|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Жигульский«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель мэра города Новосибирска - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Терешковаприказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАНОГлава администрации Ленинского района города Новосибирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Гриб«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска

«Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»

1. Пункт 4.2 Устава изложить в следующей редакции:

4.2. Директор является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления культуры мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска - начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется ДКСиМП.

Директор Учреждения:

руководит методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

осуществляет контроль за выполнением бюджетной сметы расходов Учреждения;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

обеспечивает сохранность, содержание и развитие имущественного комплекса Учреждения;

осуществляет финансово – экономическое обеспечение функционирования Учреждения.

Приложение

к Уставу муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»

Описание эмблемы

муниципального казенного учреждения культуры города Новосибирска «Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара»

Эмблема исполнена в форме квадрата и имеет следующие составляющие:

контур квадрата отсутствует;

фон эмблемы прозрачный, цвета не имеет;

фигура эмблемы: стилизованное изображение солнца с неравномерно расходящимися лучами, частично закрытого стилизованным изображением раскрытой книги, на обложке – будёновка, цвет контура книги - синий, заливка фигур радиальная: цвет – синий, голубой, белый;

надписи на эмблеме синего цвета, шрифт - «Times New Roman», расположена на корешке книги – 1935 (год создания библиотеки).

В эмблеме присутствуют белый, синий, голубой цвета

Данная эмблема может использоваться и в черно-белом варианте.

